



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

C.F. 92057670629

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE

2019



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	185.087,97
	01	Non vincolato	24.252,97
	02	Vincolato	160.835,00
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	58.354,79
	01	Dotazione ordinaria	58.354,79
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	14.700,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.645,50
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.200,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	354,50
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	

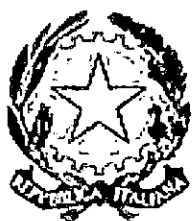


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,01
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			258.142,77



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

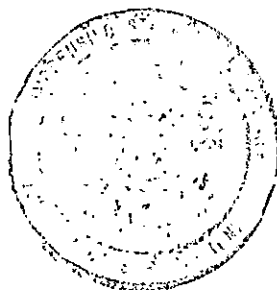
PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	90.526,38
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	50.103,78
	A02	Funzionamento amministrativo	10.000,00
	A03	Didattica	19.670,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.145,50
	A06	Attività di orientamento	607,10
P		Progetti	166.808,40
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	53.366,78
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	109.960,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.481,62
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	807,99
	R98	Fondo di riserva	807,99
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			258.142,77
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio			258.142,77

Predisposto dal dirigente il 15/02/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 21/02/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 21/02/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ceglia Maria Grazia

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Maria Grazia Ceglia

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Prof.ssa Donata Lacerra

Donata Lacerra

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Ceglia Silvia

Ceglia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)
 Segreteria tel. 0824834094
 bnic855006@istruzione.it
 bnic855006@pec.istruzione.it
 www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CEGLIA MARIA GRAZIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Effettuare interventi in tempi brevi di piccola manutenzione all'edificio scolastico rientranti nei seguenti ambiti: elettricista, idraulico, falegname-fabbro-vetraio, muratore, acquistando anche beni e materiali necessari per l'esecuzione dei su indicati lavori. Tutto ciò garantisce notevoli vantaggi in termini di tempestività, economicità ed efficienza, eliminando procedure complesse relative all'esecuzione dei lavori da parte del Comune, pulizia locali scolastici plesso di Pannarano.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

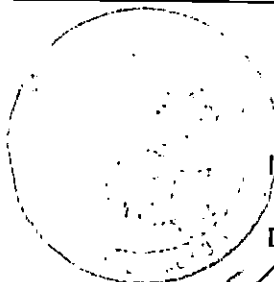
Professionisti, artigiani competenti, esperti esterni, personale interno addetto alla piccola manutenzione, dell'edificio scolastico.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di consumo idoneo alle necessarie piccole manutenzioni.

Montesarchio , 15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto
 Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

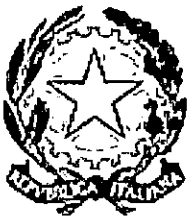
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.556,97		
	01	Non vincolato	2.556,97		
03		Finanziamenti dallo Stato	46.346,80		
	01	Dotazione ordinaria	46.346,80		
06		Contributi da privati	1.200,00		
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.200,00		
12		Altre entrate	0,01		
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01		
		Totale entrate	50.103,78		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	2.056,98		
	03		Materiali e accessori	2.056,98		
		05	Accessori per uffici e alloggi	350,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.706,98		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.346,80		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00		
		08	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	1.000,00		
	10		Servizi ausiliari	44.346,80		
		06	Terziarizzazione dei servizi	44.346,80		
04			Acquisto di beni d'investimento	2.700,00		
	03		Beni mobili	2.700,00		
		11	Impianti	2.700,00		
Totale spese				50.103,78		



IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA BATTUELLO MARIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Riguardano questa scheda di costi tutte quelle attività (e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto organizzativo, amministrativo e generale alla attività formativa della scuola. Tutti i costi sostenuti in questo aggregato attengono, infatti, sia a materiale di consumo, necessario per garantire il funzionamento dei servizi generali, sia all'erogazione di servizi in abbonamento necessari per garantire l'efficiente funzionamento amministrativo, quale servizi telefonici, servizi postali, noleggi macchine d'ufficio varie, spese tenuta conto.

Viene, inoltre, effettuata periodicamente un'analisi dei costi e viene svolto, con la stessa cadenza periodica, un controllo della gestione contabile al fine di valutare se ci sono stati costi eccessivamente alti nei vari settori del funzionamento dell' istituto (pulizie, cancelleria, manutenzione macchina ufficio ecc...) e per apportare eventuali migliorie nella gestione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale ATA più docenti ed esperti esterni per la manutenzione ordinaria delle macchine.

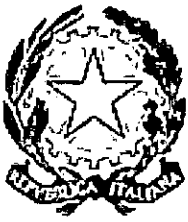
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Locali della segreteria. Beni e servizi compensi come dettagliati nelle "Schede analitiche dei costi" e riassunti nella " Scheda illustrativa finanziaria – Mod. B"

Montesarchio, 15 FEB 2019

Il Responsabile del Progetto
DSGA Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00		
	01	Non vincolato	5.000,00		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.000,00		
	01	Dotazione ordinaria	5.000,00		
		Totale entrate	10.000,00		
99		Partite di giro	600,00		
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	600,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

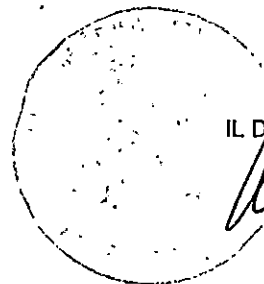
82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	2.200,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	900,00		
		01	Carta	500,00		
		02	Cancelleria	400,00		
	03		Materiali e accessori	1.300,00		
		05	Accessori per uffici e alloggi	300,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.400,00		
	01		Consulenze	1.200,00		
		06	Consulenza informatica	1.200,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	3.200,00		
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.800,00		
		06	Licenze d'uso per software	1.400,00		
	13		Servizio di cassa	2.000,00		
		01	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	2.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	500,00		
	03		Beni mobili	500,00		
		13	Server	500,00		
05			Altre spese	900,00		
	01		Amministrative	900,00		
		01	Spese postali	900,00		
			Totale spese	10.000,00		
99			Partite di giro	600,00		
	01		Partite di giro	600,00		
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	600,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 – DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CEGLIA MARIA GRAZIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Riguardano questo aggregato di spese tutte quelle attività e le relative spese che, pur non legate ad uno specifico progetto didattico, risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'Istituto. Pertanto le spese sostenute in questo aggregato riguardano, oltre che il materiale di cancelleria e di pulizia, anche le spese per il buon funzionamento dei laboratori, la spesa per l'assicurazione degli alunni e i rimborsi annuali dei buoni libri erogati dalla scuola per conto della Regione.

Destinatari: tutti gli alunni con verifica dell'attività mediante test annuali di gradimento all'utenza esterna ed al personale interno

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

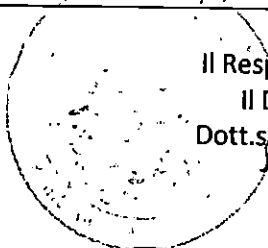
Docenti in organico, esperti per la manutenzione ordinaria degli impianti e macchine aventi utilizzo didattico, personale ATA.

1.6 Beni e servizi

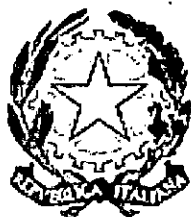
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Tutte le risorse esistenti. Beni servizi e compensi così come dettagliati nelle "Schede analitiche dei costi" e riassunti nella scheda illustrativa finanziaria. – Modello B.

Montesarchio, 15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

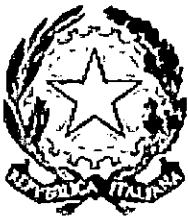
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-1
Voce di destinazione	DIDATTICA

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.815,50		
	01	Non vincolato	10.500,00		
	02	Vincolato	315,50		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.000,00		
	01	Dotazione ordinaria	5.000,00		
06		Contributi da privati	3.854,50		
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00		
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	354,50		
		Totale entrate	19.670,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

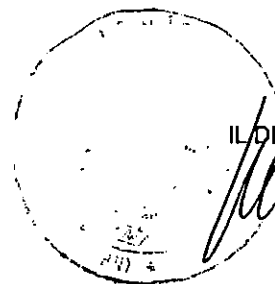
82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-1
Voce di destinazione	DIDATTICA

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	7.724,50		
	01		Carta, cancelleria e stampati	3.000,00		
		01	Carta	1.000,00		
		02	Cancelleria	2.000,00		
	03		Materiali e accessori	4.724,50		
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	1.354,50		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	170,00		
		09	Materiale informatico	1.200,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.491,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.645,50		
		03	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00		
		05	Assistenza tecnico-informatica	1.000,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	645,50		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	700,00		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	700,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
		06	Licenze d'uso per software	2.000,00		
	08		Utenze e canoni	500,00		
		08	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	500,00		
	11		Assicurazioni	3.645,50		
		03	Assicurazioni per alunni	3.145,50		
		04	Assicurazioni per personale scolastico	500,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	2.100,00		
	03		Beni mobili	2.100,00		
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.100,00		
05			Altre spese	354,50		
	03		Partecipazione ad organizzazioni	354,50		
		04	Partecipazione a gare e concorsi	354,50		
			Totale spese	19.670,00		



IL DIRETTORE S.S.A.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 – VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CEGLIA MARIA GRAZIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Le uscite didattiche e le visite guidate per i tre ordini di scuola sono stati programmati dai consigli di classe e interclasse.

Per la scuola secondaria la programmazione del viaggio d'istruzione è affidata alla docente responsabile del Progetto alla quale è altresì affidata la funzione di vagliare e decidere le uscite in linea agli obiettivi didattici fissati, di stabilire nei particolari gli itinerari secondo gli obiettivi di ciascun Consiglio di classe e di curare le eventuali prenotazioni specifiche presso i vari enti turistici o agenzie. L'Amministrazione, una volta ricevute le proposte dal docente referente, espleta regolare gara per identificare le proposte di viaggio più convenienti come rapporto prezzo qualità e con espletamento dei vari adempimenti tecnici per la realizzazione di tali viaggi.

Finalità del progetto: Promuovere uscite didattiche finalizzate all'acquisizione negli alunni di una maggiore conoscenza del nostro Paese e promuovere nel contempo, viaggi nei parchi riserve naturali inseriti come momenti decisivi di percorsi didattici connessi alle problematiche ambientali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti accompagnatori

1.6 Beni e servizi

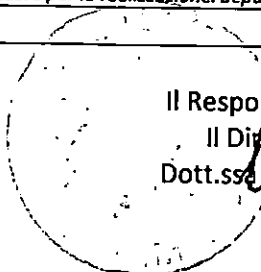
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Automezzi di trasporto, guide turistiche.

Montesarchio, _____

15 FEB 2019

Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

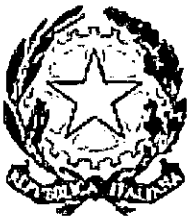
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-1
Voce di destinazione	VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	500,00		
	01	Non vincolato	500,00		
06		Contributi da privati	9.645,50		
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.645,50		
		Totale entrate	10.145,50		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

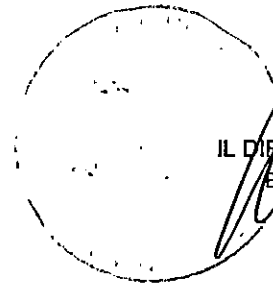
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-1
Voce di destinazione	VISITE GUIDATE,VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.145,50		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.145,50		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.145,50		
Totale spese				10.145,50		



IL DIRETTORE S.G.A.
Bartuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06-2 – PROGETTO ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

PROF.SSA PIGNATIELLO ROSANNA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Le attività portate avanti in tale progetto riguardano l'orientamento degli alunni nella scelta del percorso di studi superiori.

Il progetto si propone:

L'acquisizione di prerequisiti/abilità che facilitano l'ingresso alle superiori;

Favorire il confronto e la verifica su attività concrete, tra i due ordini di scuola;

Organizzare incontri e predisporre materiale da distribuire alle famiglie e agli studenti;

Finalità: Far fare delle scelte agli alunni più ragionate rapportate alla propria preparazione e/o attitudine.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni ed esperto esterno.

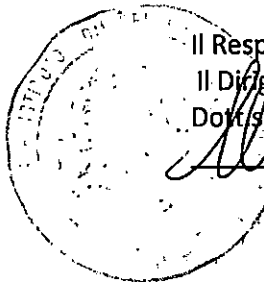
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale o testi su richiesta degli insegnanti

Montesarchio ,

15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-2
Voce di destinazione	PROGETTO ORIENTAMENTO

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	607,10		
02		Vincolato	607,10		
		Totale entrate	607,10		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-2
Voce di destinazione	PROGETTO ORIENTAMENTO

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	607,10		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	607,10		
		04	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	607,10		
Totale spese				607,10		

IL DIRETTORE S.G.A.

Stefano Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnie855006@istruzione.it

bnie855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 01 -3 Progetto 10.2.1A FSEPON CA – 2017- 654 "La Scuola del fare"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto 'La scuola del fare' vuole rafforzare la specificità della nostra mission seguendo un approccio interdisciplinare e privilegiando metodologie didattiche che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo il principio della laboratorialità. In accordo con la nostra offerta formativa, i moduli che caleremo nella nostra realtà scolastica, avranno l'obiettivo di migliorare le competenze degli studenti, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica.

L'approccio tradizionale centrato sul docente che trasferisce conoscenze ad un soggetto ricevente è attualmente largamente superato poiché un intervento educativo diventa efficace quando l'alunno attiva le sue preconoscenze e le usa come basi per lo sviluppo di nuove conoscenze. Attraverso l'utilizzo della didattica laboratoriale intendiamo favorire i processi di insegnamento/apprendimento, offrendo strumenti e strategie utili per abbandonare la logica della riproduzione del sapere e fare spazio alla ricostruzione, alla riscoperta e reinvenzione delle conoscenze che devono generare abilità e competenze.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti esperti interni/ esterni, Tutors, personale ATA .

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sussidi Didattici, materiale di consumo, materiale pubblicitario.

Montesarchio , 15 FEB 2019

Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-3
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.1A FSEPON-CA-2017-654

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.403,90		
	02	Vincolato	11.403,90		
		Totale entrate	11.403,90		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-3
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.1A FSEPON-CA-2017-654

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	8.628,90		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.488,50		
		01	Compensi netti	1.243,54		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	165,00		
		03	Ritenute erariali a carico del dipendente	459,91		
		04	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	6,55		
		05	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	160,00		
		06	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	453,50		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.140,40		
		02	Compensi per referente alla valutazione	394,29		
		04	Compensi per facilitatore	690,00		
		08	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.522,24		
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	407,22		
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.597,57		
		18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	16,18		
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	393,05		
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.119,85		
02			Acquisto di beni di consumo	2.369,00		
	03		Materiali e accessori	2.369,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.369,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	406,00		
	04		Promozione	406,00		
		01	Pubblicità	406,00		
Totale spese				11.403,90		

IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI
Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 01 - 2 PROGETTO "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" - 2^a ANNUALITA'

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

PROF. ROMANO FABIANO

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'attività progettuale prevede l'offerta di percorsi di approfondimento da realizzare nel mese di luglio rivolto alle studentesse e studenti sulle materie: matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e coding.

Il Progetto è finalizzato a:

- contrastare gli stereotipi e i pregiudizi che alimentano il gap di conoscenze tra le studentesse e gli studenti rispetto alle materie STEM;
- stimolare l'apprendimento delle materie STEM attraverso modalità innovative di somministrazione dei percorsi di apprendimento
- favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza alle giovani studentesse della propria attitudine verso le conoscenze scientifiche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Mese di Luglio 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

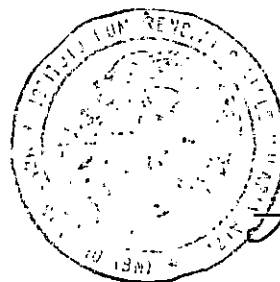
Personale Docente Esperto Interno e Docenti Tutors

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di sussidi didattici ed altro materiale di consumo

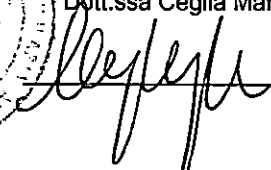
Montesarchio, 15 FEB 2019



IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ceglia Maria Grazia





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-2
Voce di destinazione	PROGETTO " IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" 2^ ANNUALITA'

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.095,38		
	02	Vincolato	5.095,38		
		Totale entrate	5.095,38		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-2
Voce di destinazione	PROGETTO " IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" 2^ ANNUALITA'

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	3.390,30		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.390,30		
		07	Compensi per tutor interni	453,44		
		08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.125,63		
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	224,84		
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	741,94		
		18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	8,95		
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	618,32		
		21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	217,18		
02			Acquisto di beni di consumo	1.705,08		
	03		Materiali e accessori	1.705,08		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	705,08		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
Totale spese				5.095,38		

IL DIRETTORE S.G.A.
Bartolomeo Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bmic855006@istruzione.it

bmic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 01 -4 PROGETTO 10.2.5A FSEPON CA – 2018- 795 “Saperi e Saperi.....in movimento”

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

La consapevolezza che proprio in età scolare si pongono le basi delle abitudini alimentari del bambino, impone alla scuola l'assunzione di responsabilità quale agenzia formativa anche in questo settore. Inoltre, essa può assolvere il delicato ed emergente compito di educare e guidare non solo gli allievi ma anche le famiglie e la collettività. Scopo primario deve essere la realizzazione e la diffusione di un processo di recupero di corrette abitudini alimentari, per contribuire allo sviluppo di uno stile alimentare salutare, legato alle tradizioni culturali e culinarie del territorio, attraverso la riappropriazione del patrimonio alimentare regionale e nazionale.

La responsabilità di istruire, educare e formare le giovani generazioni ha condotto, negli ultimi anni, la scuola a soffermarsi sull'importanza che assume oggi l'Educazione alimentare ed a corretti stili di vita, come processo finalizzato all'acquisizione del benessere fisico, psichico e sociale indispensabile per la crescita dei futuri cittadini. Tale processo rientra tra gli interventi educativi che debbono integrare ed arricchire i percorsi di formazione degli alunni, in una dimensione interdisciplinare.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Esperti Interni ed Esterni, Tutors, personale ATA.

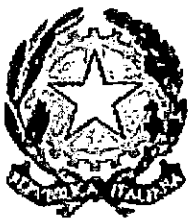
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Prodotti alimentari, attrezzature per la cottura e la conservazione dei cibi prodotti. Materiale di consumo vario.

Montesarchio, 15 FEB 2019

Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

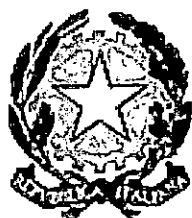
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-4
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.5A FSEPON-CA-2018-795

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	29.971,50		
	02	Vincolato	29.971,50		
Totale entrate			29.971,50		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

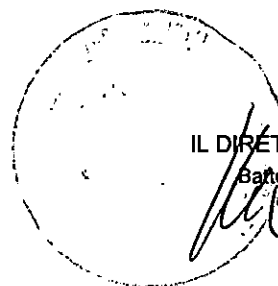
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-4
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.5A FSEPON-CA-2018-795

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	28.249,62		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.390,62		
		01	Compensi netti	2.694,00		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	357,50		
		03	Ritenute erariali a carico del dipendente	997,00		
		04	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	14,00		
		06	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	983,12		
		07	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	345,00		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.859,00		
		07	Compensi per tutor interni	2.698,92		
		08	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	17.459,00		
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	358,08		
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	998,16		
		18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	14,22		
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	984,78		
		21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	345,84		
02			Acquisto di beni di consumo	1.321,88		
	03		Materiali e accessori	1.321,88		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.321,88		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	400,00		
	04		Promozione	400,00		
		01	Pubblicità	400,00		
Totale spese				29.971,50		



IL DIRETTORE S.G.A.

Bartolomeo Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 01 -5 PROGETTO INTEGRATO SCUOLA SICURA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'idea di fondo del Progetto è fondata sull'importanza di creare e sviluppare una cultura della sicurezza e della salute tramite la scuola, nella scuola per tutto il personale scolastico.

La sicurezza infatti, va intesa non solo come sicurezza degli edifici scolastici o sicurezza all'interno degli edifici ma come Cultura della Sicurezza. Da sempre in Italia manifestiamo interesse sul problema della sicurezza del lavoro, sulla necessità di far acquisire ai lavoratori la giusta cultura e mentalità e sulla necessità di far formazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

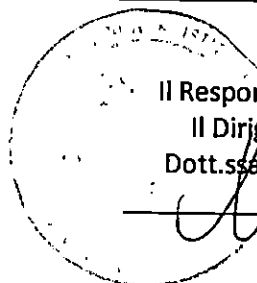
Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale sanitario di Primo Soccorso

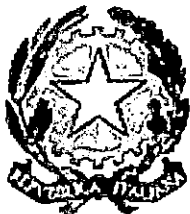
Montesarchio, 15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

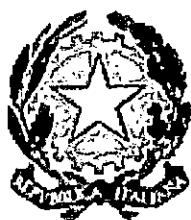
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-5
Voce di destinazione	PROGETTO INTEGRATO SCUOLA SICURA

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.696,00		
	01	Non vincolato	5.696,00		
03		Finanziamenti dallo Stato	1.200,00		
	01	Dotazione ordinaria	1.200,00		
		Totale entrate	6.896,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-5
Voce di destinazione	PROGETTO INTEGRATO SCUOLA SICURA

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	896,00		
	03		Materiali e accessori	896,00		
		05	Accessori per uffici e alloggi	200,00		
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	696,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	5.200,00		
		03	Assistenza medico-sanitaria	1.200,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.000,00		
	05		Formazione e aggiornamento	800,00		
		03	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	800,00		
Totale spese				6.896,00		



IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 02-1 PROGETTO 10.1.5A FSEPON-CA-2018-88 " Conoscere per tutelare"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Nella civiltà della comunicazione dobbiamo utilizzare strumenti sempre più efficaci ed in grado di raggiungere un pubblico sempre più vasto. Educare è far comprendere le funzioni, i contenuti, ma anche la forma, la logica degli spazi, la storia dei luoghi. E' questo un assunto imprescindibile per conoscere quel che ci circonda partendo dalla conoscenza per giungere ad un'efficace azione di tutela.

Riteniamo che rendere i cittadini consapevoli del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico del proprio territorio, sia un compito più che mai necessario e urgente. Crediamo nell'importanza dell'educazione lungo tutto l'arco della vita, dell'educazione per l'inclusione sociale e l'integrazione culturale. Non ci rivolgiamo quindi solo ai ragazzi perché le finalità dell'azione educativa riguardano lo sviluppo e la promozione di conoscenze, abilità e comportamenti che si manifestano verso le istituzioni e i "beni comuni" per acquisire una cittadinanza realmente attiva e democratica.

Finalità del Progetto è dunque, educare, formare, sensibilizzare, comunicare valori e conoscenza.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

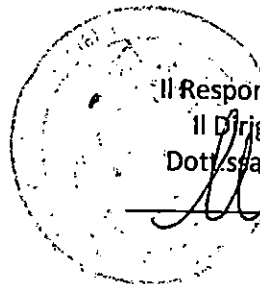
Docenti esperti interni ed esterni, Tutor, Personale ATA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sussidi Didattici, materiale di consumo, materiale pubblicitario

Montesarchio, 15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	PROGETTO 10.1.5A FSEPON-CA-2018-88

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	29.966,40		
	02	Vincolato	29.966,40		
		Totale entrate	29.966,40		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	PROGETTO 10.1.5A FSEPON-CA-2018-88

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	28.249,50		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.390,00		
		01	Compensi netti	2.694,28		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	357,50		
		03	Ritenute erariali a carico del dipendente	995,51		
		04	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	14,21		
		06	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	983,19		
		07	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	345,31		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.859,50		
		02	Compensi per referente alla valutazione	580,50		
		04	Compensi per facilitatore	1.393,00		
		07	Compensi per tutor interni	5.400,00		
		08	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	15.486,00		
02			Acquisto di beni di consumo	1.016,90		
	03		Materiali e accessori	1.016,90		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.016,90		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00		
	04		Promozione	700,00		
		01	Pubblicità	700,00		
Totale spese				29.966,40		

IL DIRETTORE S.G.M.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 02-3 PROGETTO 10.2.2A FSEPON-CA-2018-1233 "CreAttività Digitale"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Nella scuola italiana, il quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea (Raccomandazione del 18 dicembre 2006), sono un orizzonte di riferimento verso cui tendere. In particolare, la competenza digitale si configura come elemento centrale per "costruire la cittadinanza".

Un primo passaggio fondamentale, perché questo accada, è l'acquisizione della consapevolezza, da parte di docenti, genitori e studenti dell'evoluzione del concetto di cittadinanza in cittadinanza digitale, della necessità di essere competenti per poter esercitare attivamente la cittadinanza e, infine, della necessità di essere formati ad esercitare le competenze tanto nella dimensione analogica che in quella digitale. Essere cittadini attivi, richiede il possesso di competenze connesse alle tecnologie.

La cittadinanza si è allargata ed amplificata "nel" ed "attraverso" il digitale e la Rete e in questa prospettiva si rende necessario ripensare l'esperienza formativa affinché il soggetto possa agire utilmente le competenze acquisite e deve poter contare su una solida competenza digitale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale esperto interno ed esterno

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto sussidi didattici e materiale di consumo

Montesarchio, 15 FEB 2019

Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-3
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1233

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	24.993,60		
	02	Vincolato	24.993,60		
		Totale entrate	24.993,60		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

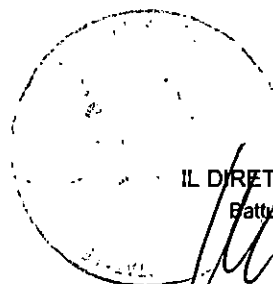
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-3
Voce di destinazione	PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1233

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	23.310,60		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.450,50		
		01	Compensi netti	3.450,50		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	19.860,10		
		02	Compensi per referente alla valutazione	580,50		
		04	Compensi per facilitatore	1.393,60		
		07	Compensi per tutor interni	4.500,00		
		08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	13.386,00		
02			Acquisto di beni di consumo	983,00		
	03		Materiali e accessori	983,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	983,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00		
	04		Promozione	700,00		
		01	Pubblicità	700,00		
Totale spese				24.993,60		



IL DIRETTORE S.G.A.
Battello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P 02-4 PROGRAMMA SCUOLA VIVA 3 ANNUALITA' " Vecchi alfabeti nuovi linguaggi"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ceglia Maria Grazia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Progetto attivato con quattro moduli didattici volti a rafforzare la relazione tra scuola territorio, partner e cittadini trasformando le scuole in luoghi d'incontro, di democrazia e accrescimento culturale per favorire il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento di associazioni culturali partner nelle attività previsti dalla programmazione.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2019.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti esterni, personale tutors, personale ATA

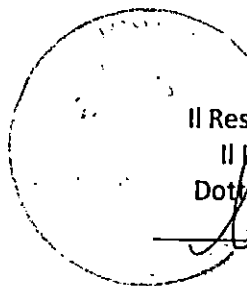
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto attrezzature, sussidi didattici, materiale di consumo, materiale pubblicitario.

Service per spettacoli finali e spese affitto locale Auditorium. Compensi al personale impegnato.

Montesarchio, 15 FEB 2019



Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI
82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-4
Voce di destinazione	PROGRAMMA SCUOLA VIVA - 3^ ANNUALITA'

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	55.000,00		
02		Vincolato	55.000,00		
		Totale entrate	55.000,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-4
Voce di destinazione	PROGRAMMA SCUOLA VIVA - 3 [^] ANNUALITA'

SPESE

Liv. I	-			Importi		
		Liv. II	Liv. III	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	29.089,47		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.463,47		
		01	Compensi netti	1.730,97		
		02	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	229,68		
		03	Ritenute erariali a carico del dipendente	640,22		
		04	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	9,13		
		06	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	631,62		
		07	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	221,85		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	25.626,00		
		02	Compensi per referente alla valutazione	558,00		
		07	Compensi per tutor interni	5.574,00		
		08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	19.494,00		
02			Acquisto di beni di consumo	11.410,53		
	01		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00		
		02	Cancelleria	2.000,00		
	03		Materiali e accessori	9.410,53		
		02	Vestitario	300,00		
		05	Accessori per uffici e alloggi	1.867,53		
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	1.700,00		
		07	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00		
		08	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00		
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	543,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.500,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00		
		04	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1.000,00		
	04		Promozione	3.000,00		
		01	Pubblicità	2.000,00		
		03	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
		07	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.000,00		
	10		Servizi ausiliari	500,00		
		03	Stampa e rilegatura	500,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	8.000,00		
	03		Beni mobili	8.000,00		
		22	Altri beni mobili n.a.c.	8.000,00		
Totale spese				55.000,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI


82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-4
Voce di destinazione	PROGRAMMA SCUOLA VIVA - 3 ^a ANNUALITA'

IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

PO4-1 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CEGLIA MARIA GRAZIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il progetto è finalizzato a promuovere azioni di formazione per il personale docente e ata. La partecipazione da parte del personale della scuola di formazione costituisce un diritto, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità, e un obbligo, in quanto funzionale a promuovere l'efficacia del sistema scolastico e la qualità dell'offerta formativa.

Pertanto, in conformità con le priorità individuate nell'offerta formativa è stato predisposto un piano di formazione del proprio personale che investe le seguenti aree.

Corso in materia di sicurezza: formazione per interventi di primo soccorso.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Nel primo periodo dell'anno 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

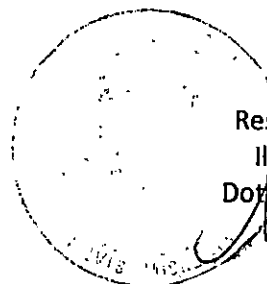
Esperto Esterno : Medico del Lavoro

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Eventuale materiale richiesto dall'esperto per le esercitazioni. compenso al medico competente.

Montesarchio, 15 FEB 2019



Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



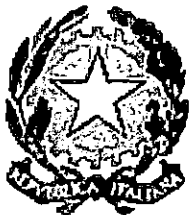
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI
82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P04-1
Voce di destinazione	FORMAZIONE DEL PERSONALE

ENTRATE

Liv. I	Liv. II		Importi		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.481,62		
	02	Vincolato	3.481,62		
		Totale entrate	3.481,62		



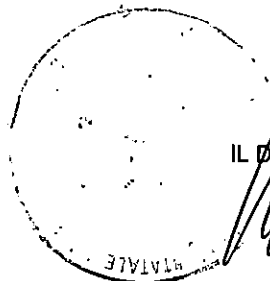
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI
82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P04-1
Voce di destinazione	FORMAZIONE DEL PERSONALE

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	2.000,00		
	04		Altri compensi per personale a tempo determinato	2.000,00		
		08	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.000,00		
02			Acquisto di beni di consumo	481,62		
	01		Carta, cancelleria e stampati	481,62		
		01	Carta	481,62		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00		
	05		Formazione e aggiornamento	1.000,00		
		01	Formazione professionale generica	1.000,00		
Totale spese				3.481,62		



IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE, 48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			25.852,35
			<i>Di cui</i> 0,00
2 Riscossioni	(*) 52.011,60	191.605,61	243.617,21
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0
3 Pagamenti	(-) 16.996,37	197.601,21	214.597,58
	<i>Di cui</i> 0,00	0,00	0
4 Saldo di cassa	(*)		54.871,98
		<i>Di cui</i>	0

	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(*) 7.838,99	220.990,76	228.829,75
6 Residui Passivi	(-) 0,00	98.613,76	98.613,76
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione	(*)		185.087,97

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

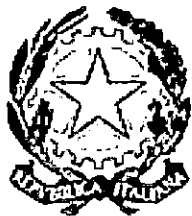
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018	(*)	185.087,97
--	-----	------------

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Battuello Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ceglia Maria Grazia

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art.29 della L.23/12/1998 n.448



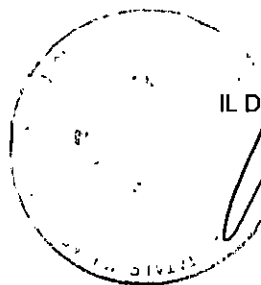
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A		Attività amministrativo-didattiche	19.479,57	922,60	18.556,97
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.556,97		2.556,97
	A02	Funzionamento amministrativo	5.000,00		5.000,00
	A03	Didattica	10.815,50	315,50	10.500,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00		500,00
	A06	Attività di orientamento	607,10	607,10	
P		Progetti	165.608,40	159.912,40	5.696,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	52.166,78	46.470,78	5.696,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	109.960,00	109.960,00	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.481,62	3.481,62	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
G		Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			185.087,97	160.835,00	24.252,97
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato					



IL DIRETTORE S.G.A.
Battuello Maria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. ILARIA ALPI

82016 MONTESARCHIO (BN) VIA VITULANESE,48 C.F. 92057670629 C.M. BNIC855006

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Spese	importo
01			Spese di personale	122.918,39
02			Acquisto di beni di consumo	32.165,49
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	87.696,40
04			Acquisto di beni d'investimento	13.300,00
05			Altre spese	1.254,50
06			Imposte e tasse	
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	807,99
100			Disavanzo di amministrazione	
Totale generale				258.142,77





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

C.F. 92057670629

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL
PROGRAMMA ANNUALE
2019**

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL PROGRAMMA ANNUALE 2019
COMPRESIVA DELLA RELAZIONE TECNICA DEL DSGA**

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2019. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2018/21.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Montesarchio per l'anno 2019 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

1. _ Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto
2. _ D.l. 28 Agosto 2018 N.129 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

-Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Nota MIUR del 28/09/2018 prot. n. 19270 –a.s. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019- periodo gennaio agosto 2019.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2019, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione. La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi " di Montesarchio

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale

Con nota del 28/09/2018 prot. n. 19270 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2019 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all' Istituzione Scolastica è pari a euro 58.354,79 calcolata per il periodo gennaio agosto 2019; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche, le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 28/09/2018 prot. n. 19270 seguendo le indicazioni del DI 129/2018;
- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'IC; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2019 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

1. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- _ Piano triennale dell'Offerta Formativa,
- _ Piano annuale delle attività *CCNL 2016/2018*;
- _ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del *CCNL 24/07/2003* e successivo *CCNL 2016/2018*;
- _ obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

2. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Contesto territoriale specifico

L'Istituto comprensivo di Montesarchio è composto dai plessi

- o Scuola Infanzia e Primaria di Varoni
- o Scuola Infanzia e Primaria di Bonea
- o Scuola Infanzia e Primaria di Ponteligno
- o Scuola Infanzia e Primaria di Tufara
- o Scuola Infanzia e Primaria di Latonuovo
- o Scuola Infanzia e Primaria di Pannarano
- o Scuola Secondaria di I grado "Foscolo" via Vitulanese 48
- o Scuola Secondaria di Primo Grado di Pannarano

L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari:

- 1) recuperare un modo di comunicazione che permetta di intendersi e di condividere gli stessi valori;
- 2) sentirsi parte integrante della comunità sociale d'appartenenza;
- 3) recuperare e valorizzare tradizioni socio-culturali, ma anche instaurarne di nuove;
- 4) conoscere l'ambiente naturale in una dimensione anche affettiva;
- 5) favorire la conoscenza delle seconde lingue straniere comunitarie
- 6) favorire l'integrazione d'immigrati provenienti da culture diverse;
- 7) potenziare la pratica sportiva.

le SCELTE DIDATTICHE sono state declinate nel curriculum di istituto. Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto.

3. FINALITÀ DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITÀ, PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo "I. Alpi" di Montesarchio intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'Istituto Comprensivo si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. di Montesarchio sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'I.C. di Montesarchio agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa (didattica laboratoriale: digital storytelling con i mattoncini lego, la chimica con il lego)

L'Istituto modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

1) comunicazione nella madrelingua; 2) comunicazione nelle lingue straniere; 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia; 4) competenza digitale; 5) imparare a imparare; 6) competenze sociali e civiche; 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8) consapevolezza ed espressione culturale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni,

oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi- dimensionale.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;
- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2014-2020;
- **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;
 - **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le *'Priorità strategiche del SNV'* per il triennio 2016-2019, statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014;
 - **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
 - **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
 - **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
 - **RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
 - **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;
 - **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la

formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

- INTRODURRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite;
- PROMUOVERE e SOSTENERE, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

7. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi del *Regolamento amministrativo contabile* Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, art. 5 comma 7, tutti i modelli previsti con riferimento all'art.5, comma 5 redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6 e 7 della presente Relazione illustrativa.

8. LE ATTIVITÀ

Le attività sono state analizzate identificando quattro distinte aree:

1. scheda di attività A01 – Funzionamento generale e Decoro della scuola
2. scheda di attività A02 - Funzionamento Amministrativo;
3. scheda di attività A03 - Didattica
4. scheda di attività A06 Attivita' di orientamento

9. I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

11. PARTE I – ENTRATE

Aggregato 01 Avanzo di Amministrazione

La situazione amministrativa al 31/12/2018 - ha rilevato un avanzo complessivo di € 185.087,97

VINCOLATO € 160,835,00

SCUOLA VIVA 3^ ANNUALITA'	€ 55.000,00	P-2-4
PROGETTO PON 654	€ 11.403,90	P-1-3
PROGETTO IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM	€ 5.095,38	P-1-2
PROGETTO PON 88	€ 29.966,40	P-2-1
PROGETTO PON 795	€ 29.971,50	P-1-4
PROGETTO PON 1233	€ 24.993,60	P-2-3
FONDI MIUR FORMAZIONE	€ 3.481,62	P-4-1
FONDI GENITORI ASSICURAZIONE	€ 145,50	A-3-1
FONDI GENITORI PER PROGETTO (Giochi d'Autunno)	€ 170,00	A-3-1
FONDI PER ORIENTAMENTO	€ 607,10	A-6-2

NON VINCOLATO € 24.252,97

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO	€ 2.556,97	A-1-1
FUNZIONAMENTO AMM.VO	€ 5.000,00	A-2-1
DIDATTICA	€ 10.500,00	A-3-1
VISITE GUIDATE E VIAGGI	€ 500,00	A-5-1
PROGETTO INTEGRATO SCUOLA SICURA	€ 5.696,00	P-1-5

Finanziamenti dello Stato

€.58.354,79

La nota MIUR del 28/09/2018 prot. n. 19270 –a.s. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019- periodo gennaio agosto 2019. indica le risorse finanziarie su cui poter fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio-agosto 2019.

Inoltre, eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria assegnata potranno essere disposte e accertate nel bilancio, solo tramite istruzioni che verranno di volta in volta impartite in generale, per il periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio – agosto 2019 per:

- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 01 settembre 2016, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge n. 296/2006,

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).

In base alla nota sopracitata, la risorsa finanziaria complessiva per il periodo gennaio-agosto 2019 è di € 58.354,79 deve essere iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria":

€ 14.007,99 per le spese di funzionamento (tabella 1 – Quadro A – DM 834/2015 e

€.44.346,80 per le spese di pulizia del Plesso di Pannarano

Aggregato 06 Contributi da Privati

€. 14.700

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per acquisto materiale didattico, contributo assicurazione, contributo per progetti, viaggi d'istruzione.

Contributi famiglie per visite , viaggi	€.	9.645,50
Altri contributi da famiglie vincolati	€.	354,50
Contributi per copertura assicurativa alunni	€.	3.000,00
Contributi per copertura assicurativa personale	€.	500,00
Contributi da imprese non vincolanti	€.	1.200,00

Aggregato 12 Altre Entrate

Interessi attivi Banca d'Italia €. 0,01

Totale delle Entrate 258.142,77

12. PARTE SECONDA – SPESE

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa,
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale,
 - o delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere – il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in cinque diverse aggregazioni:

ATTIVITA': Processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:

- o A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
- o A02 Funzionamento amministrativo;
- o A03 Didattica;
- o A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- o A06 Attività di orientamento;
- PROGETTI in ambito scientifico
- PROGETTI in ambito Umanistico e sociale

Processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;

- FONDO DI RISERVA;

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Voce	Descrizione	Importo
	Attività	90.526,37
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	50.103,78
A02	Funzionamento amministrativo	10.000
A03	Didattica	19.670,00
A05	Visite , viaggi e programmi di studio all'estero	10.145,50
A06	Attività di orientamento	607,10
01	Progetti in ambito scientifico	53.366,78
02	Progetti in ambito umanistico e sociale	109.960,00
	Fondo di riserva	807,99

Per un totale uscite di € 258.142,77

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento generale della scuola	50.103,78
----------	------------	--	-----------

Funzionamento generale e decoro della scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione non	2.556,97	01	Acquisto di beni di consumo	2.056,98
			03	Acquisto servizi da terzi	44.346,80
03	Finanziamenti dallo Stato	46.346,80	04	Acquisto di beni d'investimento	2.700
05	Contributo da privati	1.200	04		
	Altre entrate	0,01			
		50.103,78	07		50.103,78

In tale aggregato sono state previste le spese per l'acquisto di servizi di pulizia e ausiliari non assicurabili con il personale interno per il plesso di Pannarano; acquisto di materiale di pulizia e la spesa prevista per il rifacimento dell'impianto telefonico.

A	A02	Funzionamento amministrativo	10.000
----------	------------	-------------------------------------	---------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione non vincolato	5.000	02	Acquisto di beni di consumo	2.200
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.400
03	Finanziamenti dallo Stato	5.000	04	Acquisto di beni d'investimento	400
		10.000	05	Altre spese	1.000
99/01	Reintegro anticipo al DSGA	600	99/01	Anticipo al DSGA	600

Obiettivi: Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

In tale aggregato sono indicate le spese per l'acquisto di materiale didattico e di consumo (carta, cancelleria, stampati), materiale informatico, attività teatrale, assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile alunni e personale Docente/ATA dell'Istituto.

A	A03	Didattica	19.670,0
----------	------------	------------------	-----------------

Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo Vincolato	315,50	02	Acquisto di beni di consumo	7.724,50
01	Avanzo non vincolato	10.500	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.991
03	Finanziamento dello Stato	5.000	04	Acquisto di beni d'investimento	2.100
06	Contributi famiglie vincolati	3.500		Spesa polizza assicurazione	3.500
	Contributo famiglie vincolati	354,50		Gare concorsi alunni	354,50

Obiettivi: raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di beni non ascrivibili a un progetto specifico. Acquisto di beni mobili da inventariare, acquisto di hardware.

Sono indicate le spese per l'acquisto di materiale didattico e di consumo (carta, cancelleria, stampati), materiale informatico, per attività teatrale, per attività manuali, assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile alunni e personale Docente/ATA dell'Istituto.

Aggr.A 05 -1:Visite guidate, Viaggi d'istruzione e uscite didattiche

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione non vincolato	500	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.145,50
06	Contributo da privati per visite,viaggi	9.645,50			

In tale aggregato sono previste le spese dei viaggi di istruzione da corrispondere alle agenzie di viaggio e alle ditte di trasporto.

Obiettivi: Il progetto intende perseguire le finalità indicate nel PTOF: socializzazione, consolidamento di apprendimenti storico- geografico-scientifici, promozione dell'inclusione e della cultura del rispetto dell'altro e delle regole, attraverso lo sport quale veicolo di inclusione sociale e strumento di contrasto al disagio giovanile.

Il progetto rivolto al personale Docente ed Ata dell'Istituto per il pagamento di esperti esterni

Obiettivi: Miglioramento delle competenze del personale scolastico

A 06	2	Progetto Orientamento	
------	---	-----------------------	--

Progetto: formazione e aggiornamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione vincolato	607,10			
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	607,10
			04	Altre spese	

Il progetto finanziato dal Miur nel 2018 prevede la stipula di un contratto con personale esperto esterno che assista gli alunni nella scelta del percorso di studi da intraprendere al termine degli esami di licenza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione vincolato	607,10			
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	607,10
			04	Altre spese	

P 01	5	Progetto Integrato scuola sicura	6.896
------	---	----------------------------------	-------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Liv.I	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione non vinc.	5.696,00	02	Acquisto beni di consumo	896
03	Dotazione ordinaria	1.200	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000

P	01	Progetti in ambito scientifico	53.366,78
P	02	Progetti in ambito umanistico	109.960,0

Sono raggruppati in tale tipologia di progetti quelli finanziati dalla U.E. e dalla Regione Campania

PONFSE 10.2.1A -CA-2017- 654	€ 11.403,90
IN ESATATE SI IMPARANO LE STEM	€ 5.095,38
PROGETTO PON FSE-CA-2018-88	€ 29.966,40
PROGETTO PONFSE-CA-2018-795	€ 29.971,50
PROGRAMMA POR CAMPANIA "SCUOLA VIVA" III ANNUALITA'	€ 55.000
PROGETTO 10.2.2A -FSEPON-CA-2018-1233	€ 24.993,60
PROGETTO FORMAZIONE PERSONALE	€ 3.481,62

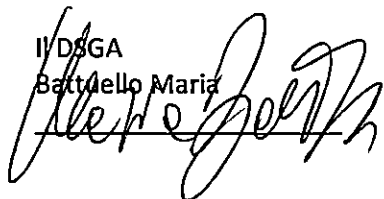
Nelle schede illustrative sono specificati per ciascun progetto l'arco temporale di riferimento , le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

R	R98	Fondo di Riserva	807,99
---	-----	------------------	--------

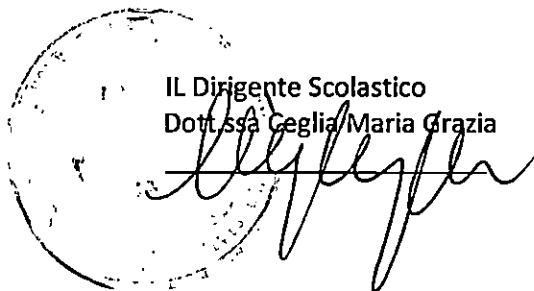
Conclusioni

Si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale per l'anno 2019 come predisposto
Montesarchio, 21/02/2019

Il DSGA
Battuello Maria



IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglie Maria Grazia



DELIBERA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO gli art. 4 e 5 del D.I. Agosto 2018 n. 129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data odierna, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 15 Febbraio, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 258.142,77 in termini di competenza;

VISTA la Relazione illustrativa redatta dalla Dirigente Scolastico in data 21/02/2019 ;

PRESO atto che il Collegio dei Revisori non ha ancora reso il parere prescritto dal art.5 comma 9;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

PRESO atto dei contenuti del programma illustrato analiticamente dal dsga per quanto attiene le entrate e le spese e fissato l'ammontare del fondo per le minute spese in €. 600,00 con spesa massima singola di €.50

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

l'approvazione all'unanimità del Programma Annuale E.F. 2019

Totale Entrate	Totale Spese
€ 258.142,77	€ 258.142,77
	Anticipo fondo minute € 600,00

Il Programma Annuale verrà sottoposto ai revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 - 7° comma - del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to IL SEGRETARIO

Prof.ssa Lacerra Donata

F.to IL PRESIDENTE

Ceglia Silvia