



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0001418 del 21/03/2019
(Uscita)

CUP: C99E1800 0080006

Al Personale Docente
All'Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
sito web
www.icalpimontesarchio.gov.it

Oggetto: Pubblicazione graduatoria provvisoria Supporto gestionale

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-795

"SAPERI& SAPORI... IN MOVIMENTO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 28/03/2017;

Vista la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 19/04/2017;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 2373 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-795**- importo Complessivo Autorizzato: € 29.971,50;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/07/2018 prot. n 3166;

Vista la nota prot. n. 4485 del 15/10/2018, con cui si dà pubblicità al progetto;

Attesa la necessità di impiegare tra il personale interno la figura di Supporto gestionale per le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto;

Visto il bando per Supporto gestionale, prot. n.1033 del 01/03/2019 con scadenza presentazione istanze il giorno 09/03/2019;

Visto la nomina della Commissione, prot. n. 1345 del 18 /03/2019;

Visto il verbale della Commissione, prot. n.1360 del 19/03/2019;

Visto il decreto di pubblicazione, prot. n. 1364 del 13/013/2019

DISPONE

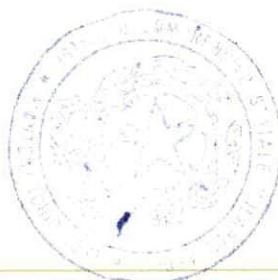
La pubblicazione della graduatoria provvisoria Personale Intemo per l'acquisizione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come Supporto gestionale.

| Candidatura Supporto gestionale | | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------|
| N | CANDIDATO | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE E SERVIZIO | TITOLI SCIENTIFICI | TOTALE |
| 1 | Damiano Luigi | 5 | 51 | - | 56 |

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, fatte salve le eventuali correzioni che, in regime di autotutela, potranno essere disposte da questo Ufficio;

Tale graduatoria diverrà definitiva trascorsi 15 gg dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria, viene pubblicata, in data odierna all'Albo on line dell'Istituto, sul sito www.icalpimontesarchio.gov.it nella sezione dedicata a "FSEPON 2014-2020".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia Ceglia

