



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0000117 del 12/01/2019
(Uscita)

CUP. C75J170000100001

All'Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
sito web

www.icalpimontesarchio.gov.it

Oggetto: Avviso di selezione di Personale interno per l'acquisizione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come Valutatore

Codice identificativo progetto:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-88

"CONOSCERE PER TUTELARE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID\ n. 4427 del 02/05/2017 finalizzato al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n.14 del 19/05/2017;

Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 16 del 28/06/2017;

Visto l'inoltro del Piano del 19/07/2017;

Vista la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).9821 del 10-04-2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
Codice Identificativo Progetto: **10.2.5.A-FSEPON-CA-2018-88**;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28/06/2018 prot.n.2850 con inserimento nel Programma Annuale E.F. 2018;

Vista la propria determina di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione del progetto, prot. n. 2886 del 29/06/2018;

Vista la nota prot. n.2888 del 29/06/2018, con cui si dà pubblicità al progetto;

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Codice identificativo progetto:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-88
“CONOSCERE PER TUTELARE”

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE DI DIDATTICA	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE
Uno sguardo sul Borgo	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	Docente di ruolo con specifiche competenze nell'utilizzo dei sistemi informatici e nelle procedure di valutazione (INVALSI)
Uno sguardo sul Borgo 1	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	
La scuola adotta la Torre	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	
La scuola adotta la Torre 1	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	
Cadium Tour	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	
Cadium Tour 1	Alunni scuola primaria e Secondaria di I grado	modulo da 30 ore	

Ruolo e compiti del Referente per la Valutazione

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il PON F.S.E. "Competenze e ambienti per l'apprendimento" definisce pertanto nell'ambito di ogni azione una risorsa nel referente per la valutazione.

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- coordinare le azioni di valutazione del Piano;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

VALUTAZIONE FIGURA VALUTATORE			
TITOLI		A cura del candidato	Valutazione GOP
Docente a tempo indeterminato	1 punto X anno di servizio		
Esperienza nell'ambito della valutazione interna progetti PON/POR	2 punti X esperienza (max 20)		
Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIUR: EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT.	5 punti		
Esperienza Funzione strumentale area della valutazione	2 punti X annualità max 10 punti		
Partecipazione a conferenze, seminari, workshop sui temi della valutazione.	1 punto x Corso di formazione max 10 punti		

Il compenso orario è quello previsto dalla vigente normativa (*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti* finanziati dal PON ovvero 23,22 (lordo stato) euro/ora per 10 ore per modulo, onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali, e sarà liquidato, previo conteggio delle ore certificate e registrate, a conclusione delle attività e, comunque, ad effettiva erogazione di finanziamento della presente misura PON. Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività dell'esperto si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" di Montesarchio in orario extracurricolare, con cadenza settimanale/plurisettimanale durante l'anno scolastico 2018/2019.

Il D.S., dopo aver valutato le istanze avanzate dai facenti richiesta ed a seguito di relative individuazioni costituirà il gruppo operativo di piano il quale sarà competente per la redazione del personale esperto e della valutazione delle relative istanze e curricula.

Il Calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà successivamente comunicato, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono le esigenze organizzative dell'Istituto.

Per esigenze avvertite potranno prevedersi anche diversi incontri settimanali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta al protocollo o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bnic855006@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 gennaio 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" Via Vitulanese 48 – 82016 Montesarchio (BN).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando l'allegato 1 dovranno essere allegati:

- **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.**
- **Copia della certificazione informatica;**
- **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.**
- **Scheda autovalutazione (allegato 2) debitamente compilata, datata e firmata.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione degli allegati o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Avverso le graduatorie di cui al presente Avviso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) non compilate digitalmente;
- 3) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 4) sprovviste della firma in originale;
- 5) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo privo di firma e/o carta di identità;
- 6) sprovviste della scheda di autovalutazione o non compilata.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Pubblicazione Albo

Albo pretorio

Pubblicazione sul sito web www.icalpimontesarchio.gov.it sezione dedicata FSEPON 2014/2020

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Grazia Ceglia



ALLEGATO 2



CUP. C75J170000100001

Codice identificativo progetto:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-88
 “CONOSCERE PER TUTELARE”

VALUTAZIONE IGURA VALUTATORE			
TITOLI		A cura del candidato	Valutazione GOP
Docente a tempo indeterminato	1 punto X anno di servizio		
Esperienza nell'ambito della valutazione interna progetti PON/POR	2 punti X esperienza (max 20)		
Competenze informatiche certificate riconosciute dal MIUR: EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT.	5 punti		
Esperienza Funzione strumentale area della valutazione	2 punti X annualità max 10 punti		
Partecipazione a conferenze, seminari, workshop sui temi della valutazione.	1 punto x Corso di formazione max 10 punti		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1

CUP. C75J170000100001

Codice identificativo progetto:10.2.5A-FSEPON-CA-2018-88
"CONOSCERE PER TUTELARE"

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi"
Via Vitulanese, n. 48
82016 Montesarchio (BN)

__l__ sottoscritt__ _____

nat_a _____ il ___/___/___/ C.F. _____

residente a _____ (___) Via _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

in qualità di _____

in servizio presso _____

Preso atto del Bando in attuazione del Progetto

10.2.5A-FSEPON-CA-2018-88
"CONOSCERE PER TUTELARE"

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di Valutatore

Alla presente allega:

- Allegato 2 debitamente compilato
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia della certificazione informatica
- Copia firmata del documento di identità personale
- Copia codice fiscale

I sottoscritt__:

- Dichiaro di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON.
- Autorizzo ai sensi del D.L.vo 196/2003, e del GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Protezione Dati l'Istituto Comprensivo Statale " Ilaria Alpi" al trattamento dei propri dati personali per fini istituzionali.

Data _____

Firma _____