



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel / fax 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it

I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0003956 del 23/08/2017
(Uscita)

CIG: Z861F8D272

All'Albo istituzionale

Atti

Oggetto: Reiterazione Bando reclutamento Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
- VERIFICATA** la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** l'accordo stato regioni del 21/12/2011;
- VISTO** il D.I. n° 44/2001;
- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001;
- VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché dell'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro con prot. 3778 del 01/08/2017;
- VISTO** il Provvedimento di Annullamento in Autotutela del Bando di reclutamento Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del DLgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. prot. n. 3944 del 18/08/2017

COMUNICA LA REITERAZIONE DEL BANDO

Per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti.

Decorrenza dell'incarico: 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale " Ilaria Alpi" di Montesarchio è costituito dalle seguenti sedi, ubicate come appresso indicato:

scuola dell'infanzia di Bonea	Via Carre	Bonea
scuola dell'infanzia di Latonuovo	Via Latonuovo e relativa annessa palestra	Montesarchio
scuola dell'infanzia di Pannarano	Via S.Chiera Guadagnin	Pannarano
scuola dell'infanzia di Ponteligno	Contrada Ponteligno	Montesarchio
scuola dell'infanzia di Tufara	Via Fiengo	Tufara Valle
scuola dell'infanzia di Varoni	Via Carrara	Montesarchio
scuola primaria di Bonea	Via Carre	Bonea
scuola primaria di Latonuovo	Via Latonuovo e relativa annessa palestra	Montesarchio
scuola primaria di Pannarano	Piazza Municipio	Pannarano
scuola primaria di Ponteligno	Contrada Ponteligno	Montesarchio
scuola primaria di Tufara	Via Fiengo	Tufara Valle
scuola primaria di Varoni	Via Carrara	Montesarchio
scuola secondaria di I grado	Via Vitulano 48 e relativa annessa palestra	Montesarchio.
scuola secondaria di I grado	Piazza Municipio e relativa annessa palestra	Pannarano

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 160 docenti e 25 ATA
- il N. degli alunni iscritti, appartenenti ai vari ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria), è di circa 850.

Art. 1 – Modalità di partecipazione

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto, brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo bnic555005@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29 agosto 2017 e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Eventuale numero dei figli a carico;
- Dichiarazione di aver prestato lodevole servizio nella Pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

L'istanza in questione dovrà recare la dicitura:

"Bando per selezione RSPP – A.S. 2017/2018 – Istituto Comprensivo Statale " Ilaria Alpi " Montesarchio .

Art.2 -Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art.3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come modificato dal D.l. nr. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale esperto esterno.

Criteri di valutazione titoli

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
Laurea specialistica o quinquennale punti 15	15 punti
Laurea triennale punti 10	
Iscrizione Ordine/Albo punti 5	5 punti
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5 Fino ad un massimo complessivo di	15 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 2 Fino a un massimo complessivo di	20 punti
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: - Per ogni esperienza maturata Punti 3 Fino ad un massimo complessivo di	15 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 4 Fino ad un massimo complessivo di	20 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti; per ogni corso Punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	10 punti

L'Istituto Comprensivo Statale "Maria Alpi" Montesarchio si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi in data 29 agosto 2017 presso l'Ufficio di Presidenza, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo poi a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

In caso di parità si terrà conto per stilare la graduatoria:

- numero dei figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pa;
- della minore età.

Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione delle domande.

Art. 4 – Compiti del R.S.P.P.

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, sull'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 - Prestazioni del R.S.P.P.

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. esecuzione di informazione e corsi di formazione di lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo.

9. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il duvri;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
15. predisposizione della modulistica e dell'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
16. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. aggiornamento delle planimetrie con eventuali nuove disposizioni;
20. integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione.

Art.6 – Compensi

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € 2.200,00 compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica. La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione sulla attività svolta.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 -Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 - Norme finali

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Si allega:

- **modello domanda di partecipazione**
- **scheda personale**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Grazia Cegia