



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel / fax 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.ic2montesarchio.gov.it

I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0003778 del 01/08/2017
(Uscita)

CIG: Z861F8D272

All'Albo istituzionale

Oggetto: Bando reclutamento Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
- VERIFICATA** la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** l'accordo stato regioni del 21/12/2011;
- VISTO** il D.I. n° 44/2001;
- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001;
- VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

COMUNICA L'INDIZIONE DEL BANDO

Per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti.

Decorrenza dell'incarico: 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" di Montesarchio è costituito dalle seguenti sedi, ubicate come appresso indicato:

| | | |
|------------------------------------|---|--------------|
| scuola dell'infanzia di Bonea | Via Carre | Bonea |
| scuola dell'infanzia di Latonuovo | Via Latonuovo e relativa annessa palestra | Montesarchio |
| scuola dell'infanzia di Pannarano | Via S.Chiara Guadagnin | Pannarano |
| scuola dell'infanzia di Ponteligno | Contrada Ponteligno | Montesarchio |
| scuola dell'infanzia di Tufara | Via Fiengo | Tufara Valle |
| scuola dell'infanzia di Varoni | Via Carrara | Montesarchio |
| scuola primaria di Bonea | Via Carre | Bonea |
| scuola primaria di Latonuovo | Via Latonuovo e relativa annessa palestra | Montesarchio |

| | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| scuola primaria di Pannarano | Piazza Municipio | Pannarano |
| scuola primaria di Ponteligno | Contrada Ponteligno | Montesarchio |
| scuola primaria di Tufara | Via Fiengo | Tufara Valle |
| scuola primaria di Varoni | Via Carrara | Montesarchio |
| scuola secondaria di I grado | Via Vitulano 48 e relativa annessa palestra | Montesarchio. |
| scuola secondaria di I grado | Piazza Municipio e relativa annessa palestra | Pannarano |

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 160 docenti e 25 ATA
- il N. degli alunni iscritti, appartenenti ai vari ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria), è di circa 850.

Art. 1 – Modalità di partecipazione

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto, brevi manu o a mezzo PEC all'indirizzo **bnic555005@pec.istruzione.it**

entro il termine perentorio delle ore 12.00 dell' 11 agosto 2017 e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

L'istanza in questione dovrà recare la dicitura:

“Bando per selezione RSPP – A.S. 2017/2018 – Istituto Comprensivo Statale “ Ilaria Alpi ” Montesarchio .

Art.2 -Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art.3 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9

dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come modificato dal D.L. nr. 106/2009, in via prioritaria tra:

1. personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale esperto esterno.

Criteria di valutazione titoli

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI

| Tabella di valutazione titoli culturali e professionali | Punteggio massimo |
|---|--------------------------|
| Laurea specialistica o quinquennale punti 15 | 15 punti |
| Laurea triennale punti 10 | |
| Iscrizione Ordine/Albo punti 5 | 5 punti |
| Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza Punti 5 fino ad un massimo complessivo di | 15 punti |
| Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 2 Fino a un massimo complessivo di | 20 punti |
| Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: - Per ogni esperienza maturata Punti 3 Fino ad un massimo complessivo di | 15 punti |
| Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi punti 4 fino ad un massimo complessivo di | 20 punti |
| Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti; per ogni corso Punti 2 | 10 punti |

L'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" Montesarchio si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi in data 11 agosto alle ore 13,00 presso l'Ufficio di Presidenza**, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo poi a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione delle domande.

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, sull'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 - Prestazioni del R.S.P.P.

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. esecuzione di informazione e corsi di formazione di lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo.
9. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il duvri;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
15. predisposizione della modulistica e dell'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
16. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. aggiornamento delle planimetrie con eventuali nuove disposizioni;
20. integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione.

Art.6 – Compensi

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € 2.200,00 compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica. La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione sulla attività svolta.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 - Norme finali

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Si allega:

- modello domanda di partecipazione
- scheda personale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Maria Grazia Cedra