



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094 - C.F. 92057670629

[bnic855006@istruzione.it](mailto:bnic855006@istruzione.it), [bnic855006@pec.istruzione.it](mailto:bnic855006@pec.istruzione.it), [www.icalpimontesarchio.edu.it](http://www.icalpimontesarchio.edu.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

**Codice Nazionale Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-14851**

**CUP: C94D22003210006**

I. C. STATALE "ILARIA ALPI"  
Prot. 0001571 del 27/03/2023  
VII (Uscita)

### Progetto "Insieme contro la dispersione"

#### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo  
e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per  
le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il Decreto individuazione team per la dispersione scolastica prot. 578/VI del 31/01/2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CEGLIA MARIA GRAZIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO  
DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	GALLO GIUSEPPE
Codice fiscale/ Partita IVA	GLLGPP66D23C557Y
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	57	34,00	1.938,00	1.460,44	477,56	133,63	464,38	862,42
<b>TOTALE</b>	<b>57</b>		<b>1.938,00</b>	<b>1.460,44</b>	<b>477,56</b>	<b>133,63</b>		<b>862,42</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Ceglia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa