



I. C. STATALE "ILARIA ALPI"  
Prot. 0003903 del 19/09/2023  
VII (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI**

**Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)**

**Segreteria tel. 0824834094 - C.F. 92057670629**

bnic855006@istruzione.it , bnic855006@pec.istruzione.it , [www.icalpimontesarchio.edu.it](http://www.icalpimontesarchio.edu.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**CNP: M4C1I3.2-961-P-17190**

**CUP: C94D23000190006**

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** l'avviso prot. n° 3068 del 21/07/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CEGLIA MARIA GRAZIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

Cognome e Nome	MASSARO GIOVANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	MSSGNN67S44F636Q
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	22	19,24	413,66	311,73	101,93	28,52	70,80	212,40
<b>TOTALE</b>	22		414	312	102	29	71	212

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
  - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
  - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
  - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
  - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

*Per accettazione*  
*Proff. [firma]*

DIRIGENTE SCOLASTICA  
MARIA GRAZIA CEGLIA

