



I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0005023 del 30/10/2023
VI (Uscita)

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI
Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)
Segreteria tel. 0824834094
C.F. 92057670629

bnic855006@istruzione.it bnic855006@pec.istruzione.it www.icalpimontesarchio.edu.it

CONTRATTO DPO/RPD

(Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

CIG ZE83D0E501

Cod Univoco Ufficio UF76Q8

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" di Montesarchio, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Ceglia Maria Grazia, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Montesarchio (BN) in data 07/05/1960 e domiciliata, per la carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" di Montesarchio C.F. 92057670629;

e

DPO – Ing. Corrado Marco nato a Benevento il 16/10/1979 ed ivi residente alla via Port'Arsa III, 13 – 82100 (BN) – P. IVA 01437590621 – C.F. CRRMRC79R16A783E;

PREMESSO CHE:

- il D.I. 129 del 2018 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- l'Istituto Comprensivo è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- all'interno dell'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi" di Montesarchio non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- visto il contratto precedente stipulato con l'ing. Corrado Marco p. 4914 del 02/09/2022 per la durata di anni uno con scadenza al 06/06/2023;
- vista la disponibilità dell'ing. Corrado Marco ad attivare il contratto allo stesso importo annuale dell'anno precedente;
- si ritiene di prorogare tale contratto per la durata di anni uno dal 30/10/2023 al 30/10/2024.

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design" l'inasprimento delle sanzioni.

In ottemperanza al GDPR in caso di ispezioni si dovrà dimostrare:

- di avere censito sistematicamente i trattamenti, le tipologie di dati trattati, le finalità e le modalità di gestione;
- di svolgere regolarmente una Valutazione dei Rischi Privacy;
- di gestire le violazioni dei dati personali.

La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del GDPR, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.

Il GDPR ha anche introdotto l'istituto della "valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" (articolo 35 del GDPR, indicato anche con "DPIA" o "data protection impact assessment").

2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, in particolare elaborare il registro dei trattamenti e il DPIA, e conferire l'incarico di R.P.D.

In particolare, si punta a:

- gestione completa dei requisiti del GDPR;
- prevenire le sanzioni attraverso la valutazione e la riduzione del rischio;
- creare un sistema di gestione dati conforme alle normative nazionali ed europee.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Acquisto del "servizio" DPA Responsabile che include il "servizio" DPA Documenti, che prevedono:

"Elaborazione del DPIA e del Registro dei trattamenti affidata all'Esperto Ing. Corrado Marco.

A seguito del rilascio della prima versione dei documenti il Committente può utilizzare in autonomia DPA Cloud (incluso in DPA Documenti) per gestire e aggiornare DPIA e Registro dei trattamenti.

Il presente servizio include il precedente. Inoltre l'Ing. Corrado Marco prende in carico il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati per il Committente."

4. MODALITA' OPERATIVE

L'Ing. Corrado Marco dovrà prevedere un calendario operativo di attività da svolgersi eventualmente sia presso la propria organizzazione che come attività di back office, ovvero presso L'Istituto Comprensivo Statale "Ilaria Alpi".

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in possesso dell'Istituto Comprensivo non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione del GDPR;

5. PROGETTAZIONE del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali

Il sistema viene progettato avendo come riferimento i principi di:

- BS 10012:2017 Data Protection - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni personali;
- ISO 27001:2013 Tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni.

5.1 - ELABORAZIONE della documentazione del Sistema

La parte documentale verrà sviluppata elaborando procedure che consentano la:

- Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità
- Gestione delle risorse;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni.

5.2 - IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE del Sistema di gestione della Sicurezza dei dati personali.

In questa fase la Direzione dovrà definire ed assegnare in modo formale e documentato responsabilità ed autorità a tutte le figure coinvolte nella gestione e nella attuazione del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali.

Le verifiche e/o monitoraggi rappresentano tutte le attività di controllo periodico, da effettuare in sede e/o remoto, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

6 - CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

L' Ing. Corrado Marco assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati per il Committente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, il RPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- a) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- c) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- d) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite
- f) curare la formazione specifica per le figure chiave e quella generale per gli incaricati;
- g) monitorare in itinere il processo di adeguamento, nonché predisporre ed attuare il piano di miglioramento.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

7- DURATA CONFERIMENTO PROROGA INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dal 30/10/2023 con termine al 30/10/2024.

8- COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- € 900,00 onnicomprensive, esclusa IVA (al 22%) se dovuta, per tutto quanto espressamente previsto ai punti 3), 4), 5) e 6) del presente contratto (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc.).

9- MODALITÀ' DI PAGAMENTO

L'importo suddetto verrà regolato attraverso l'emissione di regolare fattura elettronica ed il pagamento avverrà mediante Bonifico Bancario intestato a Corrado Marco.

10- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

11- FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

12- RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di Marco via Port'Arsa III Trav. n. 13 – Benevento, 82100. porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

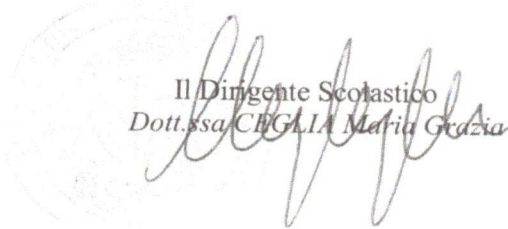
13- FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Benevento.

Il Contraente
Ing. CORRADO Marco



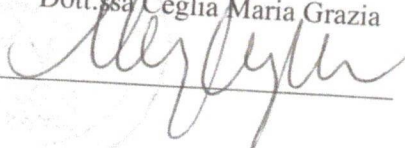
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa CHIGLIA Maria Grazia



Il trattamento dei dati che riguardano l'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" viene svolto nell'ambito della banca dati dell'Ing. Corrado Marco e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati è effettuato per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei nostri servizi. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati scrivendo a: Corrado Marco via Port'Arsa III Trav. n. 13 – Benevento, 82100.

per Accettazione
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Ceglia', is written over a horizontal line. To the left of the signature is a faint, circular official stamp.