*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI***
*Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)*
*Segreteria tel. 0824834094*
*bnic855006@istruzione.it*
*bnic855006@pec.istruzione.it*
*www.icalpimontesarchio.edu.it*

Determina prot. I. C. STATALE "ILARIA ALPI"
Prot. 0000788 del 09/02/2023
VI (Uscita)

Al Sito Web: *www.icalpimontesarchio.edu.it*

Spett.le **ERREBIAN SPA**
*Soluzioni per l'Ufficio*
Via dell'informatica,8
Zona Industriale Santa Palomba
00071 – Pomezia - ROMA

***Sezione Amministrazione trasparente***

**Agli Atti**

**Oggetto**: Determina per l'acquisto di materiale didattico per segreteria alunni - Contratto di importo inferiore ad € 40.000,00 affidato ex art. 125 con procedura negoziata senza bando; affidamento diretto art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 - SMART CIG: Z1039E4F95.
Scheda A- 3- 6- Didattica.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall' articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2023 e visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai revisori dei conti in data 31/01/2023;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»,* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa,tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Pro-Tempore dell'I.C. "Ilaria Alpi", risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41,della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**DATO ATTO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di materiale didattico per segreteria alunni;

**VISTO** che per la tipologia dei beni di cui al presente acquisto non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico;

**VISTO** Il preventivo pervenuto dalla Ditta ERREBIAN Soluzioni per l'ufficio,- prot. 759 del 09/02/2023;

**VISTO** Che il preventivo della Ditta ERREBIAN Soluzioni per l'ufficio risulta economicamente vantaggioso;

**VISTA** la disponibilità dell'operatore economico ERREBIAN SPA -*Soluzioni per l'Ufficio* Via dell'informatica,8 - Zona Industriale Santa Palomba 00071 – Pomezia ROMA- a fornire il materiale;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
espleterà, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: **1)** verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
per i restanti requisiti di moralità, il fornitore dovrà rendere un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto/ordine medesimo stesso ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**CONSIDERATA** che la ditta ERREBIAN SPA - *Soluzioni per l'Ufficio* - Via dell'informatica,8 - Zona Industriale Santa Palomba 00071 – Pomezia - ROMA- dovrà fornire la documentazione attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente codice: SMART CIG Z1039E4F95;

**CONSIDERATO** Che l'importo di cui al presente provvedimento è stato stimato in € 607,68 compresa IVA. Tale importo trova copertura nel Bilancio di previsione per l'anno 2023 nella Scheda Aggregato A- 3- 6 "Didattica" tra le entrate.

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale didattico per segreteria alunni presso la Ditta ERREBIAN SPA -*Soluzioni per l'Ufficio*- Via dell'informatica,8 - Zona Industriale Santa Palomba 00071 – Pomezia - ROMA- per una spesa complessiva di € 607,68 compreso IVA sulla scheda Aggregato A- 3- 6 "Didattica ";
- di nominare il Dirigente Scolastico Pro-Tempore dell' I.C. "Ilaria Alpi", quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituzione Scolastica *www.icalpimontesarchio.edu.it* ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ceglia Maria Grazia