



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ILARIA ALPI

Via Vitulanese, 48 Montesarchio (BN)

Segreteria tel. 0824834094

bnic855006@istruzione.it

bnic855006@pec.istruzione.it

www.icalpimontesarchio.gov.it



Anno scolastico 2018/2019

La CARTA DEI SERVIZI dell'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Montesarchio è redatta ai sensi del DCPM del 1995, ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana:

art. 3 *“Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”;*

art. 33 : *“L’arte e la scienza sono libere e libero è l’insegnamento”;*

art. 34 : *“La scuola è aperta a tutti”.*

SCOPI DELLA CARTA DEI SERVIZI:

- GARANTIRE UNO STANDARD ADEGUATO DI SERVIZIO
- MIGLIORARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO A TUTTI I LIVELLI
- RENDERE TRASPARENTE, GRAZIE AD UNA COMPLETA INFORMAZIONE, IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA
- DEFINIRE DIRITTI E DOVERI DI OPERATORI UTENTI, PROMUOVENDONE LA RESPONSABILITA' E LA COLLABORAZIONE
- Essa assume come prospettiva di impegno educativo i seguenti principi:

UGUAGLIANZA

Nell'erogazione del servizio scolastico da parte delle scuole dell'Istituto nessuna discriminazione viene operata per motivi di sesso, razza, etnia, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e sociali.

Il principio di uguaglianza si realizza attuando percorsi didattici basati su procedure trasparenti che tengano conto dei bisogni formativi dei singoli e della collettività; sull'applicazione di strategie ritenute adatte per favorire l'effettiva integrazione nel sistema scolastico dell'alunno diversamente abile; sulla progettazione di un percorso formativo che consenta l'utilizzo delle potenzialità del soggetto, sulla realizzazione di percorsi differenziati al fine di rimuovere quanto più possibile gli insuccessi scolastici degli alunni.

IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

Il personale della scuola e gli Organi Collegiali ispirano la propria condotta e le proprie decisioni a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità ed equità.

La scuola si impegna a svolgere il servizio secondo criteri di obiettività ed equità, per far sì che gli obiettivi umani e culturali siano conseguiti dalla totalità degli studenti.

La scuola garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia. La proclamazione di sciopero sarà esposta all'albo e le famiglie saranno avvisate almeno 5 giorni prima per tutelare i minori.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli utenti, con particolare riguardo alla fase di ingresso nella nuova realtà scolastica.

La scuola pone particolare attenzione alle situazioni di rilevante necessità, come l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione di studenti trasferiti da altre scuole o provenienti da Paesi stranieri, alunni diversamente abili. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente e questi, naturalmente, deve essere consapevole dei propri doveri. Sul piano dell'integrazione, la Scuola si adopera al fine di:

- assicurare il sostegno agli alunni con disabilità
- garantire l'inserimento di eventuali alunni stranieri
- prevenire e alleviare il disagio scolastico e socio-culturale
- integrare gli alunni in difficoltà per la tutela del diritto allo studio

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

La scuola si impegna a promuovere le iniziative volte a rendere questa Carta partecipata, tramite il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica (genitori, insegnanti, personale A.T.A., enti locali, istituzioni).

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

La scuola fa proprio il principio del diritto di accesso alla documentazione ufficiale che potrà essere esercitato secondo le modalità indicate nella Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e definita nel Regolamento accesso agli atti.

L'attività scolastica si ispira a criteri di efficacia, efficienza e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

APERTURA AL TERRITORIO

L'istituzione scolastica e l'ente locale si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che confermino la funzione della scuola finalizzata alla costruzione di un sistema formativo integrato consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature anche fuori dell'orario del servizio scolastico.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

E' garantito a tutti il diritto di iscriversi ai Plessi dell'Istituto, nei limiti della capienza di ciascuno di essi. In caso di eccedenza di iscrizioni viene l'accettazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di istituto:

1. residenza della famiglia nel Comune di Montesarchio (Bonea o Pannarano);
2. lavoro dei genitori nel territorio del Comune di Montesarchio (Bonea o Pannarano)
3. presenza di fratelli che frequentano le scuole di un plesso;
4. frequenza della scuola dell'infanzia più vicina alla scuola primaria richiesta;
5. presenza di familiari che risiedono nelle vicinanze della scuola richiesta.

Per le iscrizioni alla scuola secondaria di I grado si fa riferimento ai criteri approvati dal Consiglio di Istituto. La scuola si adopera per assicurare l'adempimento dell'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza con interventi volti a prevenire la dispersione

scolastica e il disagio. L'azione educativa verrà coordinata, in primo luogo, con la famiglia e poi con le altre agenzie educative del territorio. L'anno scolastico di ciascun alunno sarà valido solo se la sua frequenza alle lezioni ha coperto almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato, come previsto dal D.L. 19/02/2004, n. 122 art. 14 comma 7 del 22 giugno 2009. Saranno applicate delle deroghe per gli alunni con gravi patologie certificate, per lunghi periodi di assenza per malattia certificata, o per condizioni familiari particolarmente gravi o svantaggiate. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla vita della scuola avviene secondo la normativa sugli Organi Collegiali vigente. Le famiglie possono avanzare proposte da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa e suggerimenti per migliorare il servizio attraverso i loro rappresentanti ed il Comitato dei genitori. L'Istituto collabora con gli Enti locali e le associazioni culturali, sportive e ricreative presenti sul territorio per realizzare la sua funzione di centro di promozione culturale, sociale e civile, anche attraverso l'uso regolamentato degli edifici e delle attrezzature scolastiche.

L'Istituto per promuovere la partecipazione, favorisce la semplificazione delle procedure ed assicura un'informazione completa e puntuale.

Il servizio svolto da tutto il personale della scuola risponde a criteri di efficacia ed efficienza.

DIRITTO DI ACCESSO E DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il diritto di accesso ed il diritto al trattamento dei dati personali è regolamentato dalla normativa vigente.

AREA DIDATTICA

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità del servizio educativo e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento dei traguardi relativi alle nuove indicazioni per il curricolo.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo al raggiungimento delle competenze previste. Inoltre, i testi scolastici dovranno essere scelti tenendo conto dei criteri di leggerezza, facile trasportabilità, economicità, possibilità di essere scaricato da web.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica e in modo da assicurare che agli alunni, nelle ore extrascolastiche, rimanga il tempo da dedicare ad altre attività, evitando, ad esempio, di assegnare compiti per il giorno successivo al rientro scolastico.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti instaurano un clima sereno colloquiando in modo pacato e teso al convincimento.

L'attività svolta è quotidianamente documentata sul registro di classe e sul registro personale del docente on-line.

LIBERTA' D'INSEGNAMENTO

La libertà di insegnamento garantita dalla Costituzione viene esercitata salvaguardando il diritto di apprendimento dell'alunno.

La libertà di insegnamento si esplica attraverso la programmazione delle attività educative e didattiche.

FATTORI DI QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

Rispetto dell'alunno	· accoglienza
	· valorizzazione delle diversità individuali
	· promozione dello "star bene"
	· adeguatezza dei compiti per casa

Individualizzazione in- segnamento	· rispetto dei tempi di apprendimento
	· attività di recupero
	· azione didattica collegata alle conoscenze ed alle esperienze degli alunni

Continuità educativa	· passaggio di informazioni fra scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado
	· coordinamento degli insegnanti

	· illustrazione della programmazione didattica
Informazione	· illustrazione dei criteri di valutazione
	· accesso ai documenti amministrativi

COMPITI A CASA

La scuola primaria di questo Istituto funziona a tempo pieno; pertanto, gli alunni sono impegnati, per 5 giorni a settimana in orario antimeridiano e pomeridiano. Questo modello organizzativo e didattico non consente l'assegnazione di compiti a casa se non alla fine della settimana, comunque non sovraccaricando in modo abnorme gli alunni.

Per la scuola secondaria di I grado, nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti operano in coerenza con la programmazione didattica. A tal fine essi tengono presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni ed equivalenza nel carico di lavoro delle singole discipline, anche in modo da non escludere la possibilità per gli alunni di accedere ad altre esperienze formative nel tempo extrascolastico.

RISPETTO PER L'ALUNNO

Nel rapporto con gli alunni il personale scolastico, docente e non docente, utilizza modalità di approccio improntate al rispetto della persona.

Per quanto riguarda rimproveri e sanzioni, i docenti si ispirano a criteri di giustizia ed equità in rapporto alla capacità di comprensione dell'alunno ed alla maturazione del suo senso di responsabilità di fronte alle regole della vita sociale.

FATTORI DI QUALITA' DELLA PROGRAMMAZIONE

L'Allievo ha il diritto-dovere di:	<ul style="list-style-type: none">· avere informazioni sugli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;· conoscere le attività da svolgere per raggiungerli;· impegnarsi per perseguirli.
Il Docente ha il diritto-dovere di:	<ul style="list-style-type: none">· comunicare la propria offerta formativa;· motivare il proprio intervento didattico;· esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.
Il Genitore ha il	<ul style="list-style-type: none">· conoscere il Piano dell'offerta formativa;

diritto-dovere di:	<ul style="list-style-type: none"> · esprimere pareri e proposte in modo costruttivo; · partecipare, collaborando concretamente alle diverse attività proposte; · sostenere il figlio nel percorso scolastico.
---------------------------	---

L'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Montesarchio predispone i seguenti strumenti di programmazione:

-Piano Triennale dell'Offerta Formativa

LEGGE N. 107 DEL 13/07/2015 (G. U. N. 162 DEL 15/07/2015 – VIGENTE AL 16/07/2015)

OGNI ISTITUZIONE SCOLASTICA PREDISPONE, CON LA PARTECIPAZIONE DI TUTTE LE SUE COMPONENTI, IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, RIVEDIBILE ANNUALMENTE. IL PIANO È IL DOCUMENTO FONDAMENTALE COSTITUTIVO DELL'IDENTITÀ CULTURALE E PROGETTUALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESPlicita LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA CHE LE SINGOLE SCUOLE ADOTTANO NELL'AMBITO DELLA LORO AUTONOMIA. IL PIANO È COERENTE CON GLI OBIETTIVI GENERALI ED EDUCATIVI DEI DIVERSI TIPI E INDIRIZZI DI STUDI, DETERMINATI A LIVELLO NAZIONALE A NORMA DELL'ARTICOLO 8, E RIFLETTE LE ESIGENZE DEL CONTESTO CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO DELLA REALTÀ LOCALE, TENENDO CONTO DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA. IL PIANO È ELABORATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA E DELLE SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE DEFINITI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO. IL PIANO È APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO; È RESO PUBBLICO E CONSEGNATO AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

Il P.T.O.F. è integrato dal Regolamento di Istituto che regola:

- il funzionamento e la convocazione degli Organi Collegiali;
- le modalità di convocazione delle Assemblee dei Genitori;
- la vigilanza sugli alunni e la regolamentazione dei ritardi, delle uscite, delle assenze e delle giustificazioni;
- le sanzioni disciplinari.

- **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA**

La programmazione educativa, elaborata dal Collegio dei Docenti, definisce le finalità educative che le scuole intendono perseguire..

La programmazione educativa viene redatta entro il mese di ottobre e viene presentata nel Consiglio di Interclasse e di classe.

E' a disposizione in sala insegnanti ed in segreteria.

- **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica è elaborata per ciascuna disciplina dalla classe prima elementare alla terza media, in forma collegiale, dagli insegnanti delle varie discipline.

La programmazione didattica può essere aggiornata all'inizio dell'anno scolastico da ciascun docente sulla base delle indicazioni che emergono dalle prove d'ingresso, dalle osservazioni iniziali e dagli incontri di coordinamento didattico.

La programmazione didattica viene redatta entro il mese di ottobre ed illustrata nell'Assemblea di classe ai genitori.

E' a disposizione in sala insegnanti ed in segreteria.

- **CONTRATTO FORMATIVO**

Il contratto formativo è un'assunzione di impegno reciproco fra personale docente, non docente, genitori e alunni. Da esso discende, in particolare, la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola e della famiglia, volte entrambe alla formazione degli alunni, ciascuna nel proprio ambito di funzioni e competenze.

FORME DI COMUNICAZIONE

L'informazione sulle attività previste dal P.T.O.F. avviene attraverso:

- incontri con i genitori;
- assemblee di classe;
- incontri individuali possibilmente su appuntamento;
- pubblicazione di informazioni sul sito web della scuola.

Le date degli incontri collettivi ed individuali vengono fissate all'inizio dell'anno scolastico nel calendario degli impegni funzionali ed aggiuntivi all'insegnamento elaborato dal Collegio dei Docenti.

Qualora insegnanti e genitori ravvisassero la necessità di ulteriori colloqui, ne faranno richiesta per iscritto, utilizzando il libretto scolastico. Tali colloqui dovranno aver luogo sempre fuori dall'orario di lezione.

Le modalità per la consegna delle schede devono impegnare tutti i docenti contitolari in ogni classe, con modalità concordate in modo da garantire l'incontro con tutti i genitori delle classi interessate.

FATTORI DI QUALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Rapporti con il pubblico	<ul style="list-style-type: none">· celerità nelle procedure;· disponibilità e gentilezza;
Trasparenza	<ul style="list-style-type: none">· rispetto della Legge 241/1990;· rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
Flessibilità orario di servizio	<ul style="list-style-type: none">· garantire l'apertura al pubblico sia in orario antimeridiano che pomeridiano (alcuni giorni a settimana);· presenza del personale ausiliario durante le attività organizzate dalla scuola;

ORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico per sei mattine e due pomeriggi. L'ufficio di direzione riceve il pubblico su appuntamento telefonico e nell'orario di apertura dell'ufficio di segreteria. La segreteria assicura all'utente tempestività del contatto telefonico. Ogni operatore risponde indicando la denominazione dell'Istituto e il proprio nome. Il rilascio di tutti i documenti richiesti avviene entro tre giorni lavorativi. I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati dai docenti durante gli incontri appositamente programmati. Le iscrizioni alla classe prima avvengono secondo le normative vigenti, on line secondo calendario stabilito dall'Ordinanza Ministeriale. Tuttavia il personale amministrativo offre la piena disponibilità per qualunque supporto necessario per l'espletamento delle procedure.

Per chiarimenti ulteriori che riguardano l'organizzazione e l'erogazione dei servizi amministrativi si rimanda al sito della scuola www.icalpimontesarchio.gov.it

INFORMAZIONE ALL'UTENTE

All'albo di ogni scuola vengono affissi:

- tabella dell'orario di lavoro del personale docente ed amministrativo;
- composizione degli organi collegiali e delle commissioni di lavoro.

Presso ogni scuola sono disponibili appositi spazi per:

- comunicazioni sindacali;
- comunicazioni dei genitori.

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami possono essere espressi al Capo d'Istituto in forma orale, scritta, telefonica e devono contenere le generalità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati.

Il Capo d'Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, entro il termine di 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

FATTORI DI QUALITA' DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Strutturali	<ul style="list-style-type: none">· dimensioni dei locali adeguate all'utilizzo· funzionalità di tutti gli ambienti· ambienti accoglienti e piacevoli
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> · mancanza di barriere architettoniche
Arredamento	<ul style="list-style-type: none"> · adatto all'età degli alunni · funzionale e accogliente
Pulizia	<ul style="list-style-type: none"> · pulizia ed igiene in tutti gli ambienti · responsabilizzazione alunni
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> · elaborazione documento valutazione dei rischi · elaborazione piano di evacuazione

ORGANIZZAZIONE

Per ogni edificio scolastico viene predisposto un prospetto che indica:

- il numero di aule a disposizione;
- Il numero e la tipologia dei laboratori e delle aule attrezzate;
- L'arredamento in dotazione.

Per ogni scuola è predisposto il piano di evacuazione.

CONDIZIONI DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente e sicuro.

Le condizioni di igiene e di sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Tutto il personale della scuola, docente e non docente, opera affinché tutti gli ambienti scolastici siano accoglienti.

ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge

Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.